ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГУП «ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД»

Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

ПРИКАЗ

«10» 02 2020 года № 17

Об утверждении новой редакции Положения о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Продовольственный фонд»

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также в целях усовершенствования закупочной деятельности Предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Продовольственный фонд» (далее – Положение о закупках), являющуюся приложением к данному приказу.

2. Начальнику контрактной службы Дубровской А.В. не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения Положения о закупках, обеспечить публикацию Положения о закупках в единой информационной системе на общероссийском официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте Предприятия www.prodfond.spb.ru.

3. Приказ Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Продовольственный фонд» от 18.09.2019 № 105/1 признать утратившим силу.

4. Ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Предприятия.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о закупках для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия «Продовольственный фонд» - 77 л.

Врио генерального директора Ю.О. Кочкарова

УТВЕРЖДЕНО

Приказом генерального директора

ГУП «Продовольственный фонд»

от 10 02 2020 № 17

Положение о закупках

для нужд

Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия

«Продовольственный фонд»

г. Санкт-Петербург, 2020г.

Оглавление

Глава I. Общие положения ... 3
1. Предмет, объект, область применения, принципы, цели и задачи регулирования ... 3
2. Субъекты закупочной деятельности Предприятия ... 7
3. Требования к Комиссии по осуществлению конкурентной закупки ... 9
4. Контролирующий орган Предприятия ... 10
5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам ... 11
6. Обязательные требования к участникам закупки ... 13
7. Дополнительные требования к участникам закупки ... 13
8. Требования к критериям допуска и оценки заявок на участие в закупке ... 14
9. Порядок применения требований к участникам закупки ... 14
10. Применение критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке ... 15
11. Преференции ... 16
12. Информационное обеспечение закупки ... 16
13. Реестр закупок и реестр договоров ... 19
Глава II. Закупки ... 21
14. Способы закупки и условия их применения ... 21
15. Порядок подготовки и проведения конкурентной закупки ... 27
16. Особенности поведения открытого конкурса (одноэтапного конкурса) ... 36
17. Особенности проведения двухэтапного конкурса ... 44
18. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора ... 45
19. Особенности проведения аукциона ... 48
20. Порядок проведения запроса котировок ... 56
21. Порядок проведения запроса предложений ... 59
22. Договоры ... 61
23. Планирование закупок ... 64
24. Закупки у Субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП) ... 65
25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами ... 72

Глава III.Заключительные положения ... 74
26. Обжалование действий (бездействий) заказчика ... 74
Приложение № 1 (ФОРМЫ) ... 75
1.1. Сведения об участнике закупки ... 75
1.2. Сведения о субподрядчиках/соисполнителях ... 75
1.3. Декларация соответствия статусу малого/среднего предприятия ... 75

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

Положение о закупках для нужд ГУП «Продовольственный фонд» (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность ГУП «Продовольственный фонд» и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок (включая способы закупки) порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.1. Термины и определения:

Предприятие – Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд».

Единая информационная система (ЕИС) – единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Официальный сайт Заказчика – www.prodfond.spb.ru, www.prodfond.com, www.продфонд.рф.
В соответствии с п.13 ст.4 223-ФЗ, в случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с 223-ФЗ и Положением о закупках, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки – единый коллегиальный орган, заранее созданный для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки и принятия решений в рамках процедур закупок для нужд ГУП «Продовольственный фонд» в соответствии с настоящим Положением.

Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки) - комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в **закупке**, в том числе о предмете **закупки**, требованиях к **участникам закупки**, условиях участия и правилах проведения **процедуры закупки**, правилах подготовки, оформления и подачи **заявок,** правилах выбора **победителя**, а также об условиях **договора**, заключаемого по результатам **процедуры закупки**. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры «документация о закупке» может конкретизироваться через термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация предварительного квалификационного отбора», «документация по запросу котировок».

Допуск к участию в закупке – результат рассмотрения Комиссией по осуществлению конкурентной закупки заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика в рамках соответствующей закупочной процедуры.

Закупка - приобретение Предприятием товаров, работ, услуг, осуществляемое в соответствии с настоящим Положением и правилами, установленными **документацией о закупке** (при ее наличии), в результате которой **Комиссия по осуществлению конкурентной закупки** производит выбор **поставщика/подрядчика/исполнителя** с целью заключения договора на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), заключение договора у еденистенного поставщика.

Заявка на участие в закупке (закупочной процедуре) - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Предприятию с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных закупочной документацией. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка» может конкретизироваться: «заявка на участие в конкурсе», «заявка на участие в аукционе», «заявка на участие в предварительном квалификационном отборе», «заявка на участие в запросе котировок», «заявка на участие в запросе предложений».

Инновационная и/или высокотехнологичная продукция – товары, работы, услуги, соответствующие критериям, устанавливаемым федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Конкурентная закупка - закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:
1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований 223-ФЗ.

Контролирующий орган Предприятия (КОП) – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за закупочной деятельностью для нужд Предприятия, а также в целях принятия *оперативных* решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Предприятия.

Извещение о закупке - опубликованные в единой информационной системе, направленные источникам объекта закупки сведения о конкретной закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочной процедуры.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – объявленная Заказчиком ориентировочная максимальная цена закупки, а также предельная цена единицы каждого товара, работы, услуги, рассчитываемые в порядке, установленном Положением.

Научно-технические услуги – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

Переторжка – процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Подразделение-заказчик – структурное подразделение Предприятия, наделенное правом совершать действия, направленные на осуществление закупочной деятельности для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

Претендент - заинтересованное в участии в закупочной процедуре лицо или объединение юридических лиц, получившее закупочную документацию в порядке, установленном в извещении о закупке, до представления заявки на участие в закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

Преференция - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников закупки, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедурах закупки для нужд Предприятия.

Реестр СМСП – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

Сотрудник Контрактной службы – работник Предприятия, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с организацией закупочной деятельности для нужд Предприятия, а также персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - юридическое либо физическое лицо, претендующее на участие в предварительном квалификационном отборе и представившее заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

«Шаг переторжки» - величина понижения цены договора, предложенной участником конкурса, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе было присуждено первое место, при проведении конкурса с переторжкой.

Эксперт – лицо, привлекаемое Предприятием, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету закупки, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов в рамках закупочной процедуры.

ЭП – электронная площадка, программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

44-ФЗ – Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

223-ФЗ – Федеральный закон от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется в случаях расходования денежных средств Предприятия на приобретение товаров, работ, услуг, за исключением случаев, упомянутых в пунктах 1.2.2. и 1.2.3.:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования, по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

в) без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.2. Настоящее Положение не применяется в случаях закупки товаров, работ, услуг, которые не подпадают под действие 223-ФЗ в соответствии с п.4 ст.1 указанного Закона.

1.2.3. Настоящее Положение не регулирует:

1.2.3.1. осуществление Заказчиком обязательств по налоговым и иным административно установленным платежам.

1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. Регулируя закупочную деятельность настоящим Положением, Предприятие действует в соответствии со следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цели и задачи регулирования

1.4.1. Настоящее Положение регулирует закупочную деятельность в целях:

1.4.1.1 создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ГУП «Продовольственный фонд» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности,

1.4.1.2. эффективного использования денежных средств,

1.4.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия,

1.4.1.4. развития добросовестной конкуренции,

1.4.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок,

1.4.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.4.2. В соответствии с указанными в пункте 1.4.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия и требований к осуществлению отношений, связанных с закупкой (в виде определений, описаний и требований к процедурам закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Предприятия по закупке товаров, работ, услуг;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Предприятия участников закупки;

д) создание условий для контроля расходования средств.

2. Субъекты закупочной деятельности Предприятия

2.1. Подразделения-заказчики

В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах подразделения-заказчики осуществляют следующие функции, связанные с закупочной деятельностью:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение и согласование с **Комиссией по осуществлению конкурентной закупки** начальной цены договора, заключаемого по результатам закупки;

в) составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены договора, и утверждение таких заявок **Комиссией по осуществлению конкурентной закупки**;

г) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

д) участие при необходимости в работе **Комиссии по осуществлению конкурентной закупки**;

е) участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление **Комиссией по осуществлению конкурентной закупки** заключений на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

ж) подготовка и предоставление **Комиссией по осуществлению конкурентной закупки** заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

з) контроль подписания и исполнения договора, заключенного по результатам закупочной процедуры;

и) подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия в целях повышения ее эффективности.

2.2. Контрактная служба

2.2.1. Контрактная служба – организационная структура Предприятия, осуществляющая организационно-техническое обеспечение проведения закупочных процедур в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере закупок.

2.2.2. Количество сотрудников Контрактной службы определено штатным расписанием Предприятия.

2.2.3. Основными функциями сотрудников Контрактной служба являются:

а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;

б) осуществление процедуры согласования подготовленной подразделением-заказчиком заявки (включая обоснование начальной цены договора, заключаемого по результатам закупочной процедуры, при условии наличия у Контрактной службы информации о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям договоров на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных Предприятием ранее, способа закупки, включая закупку у единственного поставщика, требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделениями-заказчиками);

в) составление закупочной документации на основании заявок от подразделений-заказчиков, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, получение от подразделений-заказчиков проекта договора, согласованного с подразделениями в установленном на Предприятии порядке;

г) составление плана закупки товаров, работ, услуг на год и поддержание актуальности информации о планируемых закупках;

д) составление плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств на период в 5–7 лет и поддержание актуальности информации о планируемых закупках;

е) организационно-техническое обеспечение Комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

ж) консультационное сопровождение закупочной деятельности подразделений-заказчиков;

з) размещение в единой информационной системе, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на сайте Предприятия, информации, подлежащей такому размещению в соответствии с 223-ФЗ и настоящим Положением;

и) прием и регистрация документов, полученных при проведении закупочной процедуры для нужд Предприятия, от претендентов и участников закупки;

к) подготовка разъяснений и изменений закупочной документации (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);

л) обеспечение подписания договора по результатам закупки;

м) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;

н) мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд Предприятия;

о) формирование ежемесячных отчетов:

- содержащих сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;

п) формирование ежемесячных отчетов о результатах закупок для нужд Предприятия в соответствии с запросами исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

р) анализ закупочной деятельности Предприятия и выполнение мероприятий для выполнения всех требований действующего законодательства в сфере закупок;

с) подготовка предложений по совершенствованию системы закупок для нужд Предприятия в целях повышения ее эффективности.

2.2.4. Обязанности сотрудников Контрактной службы

2.2.4.1. Сотрудник Контрактной службы при осуществлении функций по организации закупок для нужд Предприятия обязан:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения;

б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд Предприятия претендентам и участникам закупки;

г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных обязанностей.

2.2.4.2. Сотруднику Контрактной службы при осуществлении функций по организации закупок запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками закупки, за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением;

в) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Предприятия, в том числе путем распространения информации о планируемых закупках, до размещения такой информации в единой информационной системе;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в закупках для нужд Предприятия;

д) предоставлять третьим лицам информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.4.3. На сотрудников Контрактной службы возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с организацией закупок для нужд Предприятия, возложенных на сотрудников Отдела закупок в соответствии с настоящим Положением.

2.2.4.4. Начальник Контрактной службы является физическим лицом, несущим административную ответственность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в пределах, прямо установленных статьей 7.32.3. КоАП РФ, как должностное лицо Предприятия.

2.2.4.5. Начальник Контрактной службы вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с организацией закупок для нужд Предприятия.

2.3. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

2.3.1. В целях принятия решений по результатам закупочных процедур для нужд Предприятия создается **Комиссия по осуществлению конкурентной закупки**, количество и персональный состав которых устанавливается решением генерального директора. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет функции единого коллегиального органа при проведении всех видов и способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

2.3.2. Основными функциями Комиссии по осуществлению конкурентной закупки являются:

а) согласование способа проведения закупки, в том числе закупки у единственного поставщика, в соответствии с настоящим Положением.

б) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия;

в) определение победителя по результатам закупочной процедуры;

г) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупки, поданных в целях участия в закупочной процедуре для нужд Предприятия в случае принятия Предприятием решения об отмене закупочной процедуры до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

д) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

2.3.3. Работа Комиссии по осуществлению конкурентной закупки осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии по осуществлению конкурентной закупки считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по осуществлению конкурентной закупки принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии по осуществлению конкурентной закупки имеет один голос. В случае равенства голосов решение принимает председатель Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

3. Требования к Комиссии по осуществлению конкурентной закупки

3.1. Решение о создании Комиссии по осуществлению конкурентной закупки принимается генеральным директором Предприятия до размещения в единой информационной системе информации о закупке (в случае проведения закрытых способов закупки - до направления приглашения принять участие в закупке). Замена члена Комиссии по осуществлению конкурентной закупки допускается только по решению генерального директора Предприятия.

3.2. Число членов Комиссии по осуществлению конкурентной закупки должно быть не менее чем три человека.

3.3. В состав Комиссии по осуществлению конкурентной закупки не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, генеральным директором Предприятия принимается решение об изменении состава Комиссии по осуществлению

конкурентной закупки и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

3.4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению конкурентной закупки, члены Комиссии по осуществлению конкурентной закупки обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения;

б) лично присутствовать на заседаниях;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд Предприятия;

ж) незамедлительно сообщить председателю Комиссии по осуществлению конкурентной закупки о невозможности принимать участие в работе Комиссии по осуществлению конкурентной закупки в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки;

з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии по осуществлению конкурентной закупки обязанностей.

3.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по осуществлению конкурентной закупки, члены Комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе:

а) письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

б) предоставлять в Контролирующий орган Предприятия предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Предприятия.

3.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, членам Комиссии по осуществлению конкурентной закупки запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Предприятия;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять третьим лицам информацию о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

3.7. Комиссии по осуществлению конкурентной закупки вправе:

а) обращаться к подразделению-заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;

б) обращаться в Контрактную службу в целях направления запросов участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупке, поданных такими участниками;

в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

3.8. На члена Комиссии по осуществлению конкурентной закупки возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Председатель Комиссии по осуществлению конкурентной закупки является физическим лицом, несущим административную ответственность в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц в рамках действующего законодательства Российской Федерации, как должностное лицо Предприятия.

4. Контролирующий орган Предприятия (КОП)

4.1. **Контролирующий орган Предприятия (КОП)** Контроль за деятельностью, связанной с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Предприятия, осуществляются **Контролирующем**

органом Предприятия, персональный состав которой утверждается генеральным директором Предприятия.

4.2. Основными функциями КОП являются:

а) анализ отчетов о закупках для нужд Предприятия, подготовленных Контрактной службой, и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Предприятия;

б) контроль соответствия закупочных процедур, проводимых подразделениями-заказчиками, Контрактной службой, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, требованиям настоящего Положения, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

в) принятие решений по вопросам, связанным с закупками товаров, работ, услуг для нужд Предприятия, не урегулированным настоящим Положением;

г) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) подразделений-заказчиков, Контрактной службы, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, полученных от участников закупки;

д) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения.

4.3. Контролирующий орган Предприятия осуществляет контроль соответствия закупочных процедур требованиям Положения о закупках путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии со следующим порядком:

4.3.1. Плановые проверки проводятся в целях предупреждения и выявления нарушений при проведении закупок для нужд Государственного унитарного предприятия «Продовольственный фонд» Контрактной службой и Комиссии по осуществлению конкурентной закупки-.

4.3.2. Предметом проведения плановых проверок является соблюдение:

1) Контрактной службой - требований действующего законодательства в сфере закупок и Положения о закупках, а именно:

- правомерность выбора способа закупки;
- своевременность осуществления закупки;
- содержание ежемесячных отчетов о закупках, публикуемых на официальном сайте в соответствии с 223-ФЗ.

2) Комиссией по осуществлению конкурентной закупки - требований 223-ФЗ и Положения о закупках, а именно:

- правомерность установленных требований к участникам закупки;
- правомерность допуска/недопуска участников закупки к процедуре закупки.

4.3.3. Периодичность плановых проверок – 1 раз в год в третьей декаде декабря проверяемого года, начиная с декабря 2018 года.

4.3.4. Итоги проверки оформляются актом, который подписывается членами КОП. Копии Акта проверки направляются для ознакомления сотрудникам Контрактной службы и членам Комиссия по осуществлению конкурентной закупки. Акты хранятся в Контрактной службе в течение 5 лет.

4.3.5. Внеплановые проверки проводятся Контролирующим органом Предприятия в случае поступления жалоб участников закупки на действия/бездействие Заказчика и/или предписаний надзорных органов в сфере закупок. Итоги проверки оформляются актом, который подписывается членами КОП. Копии Акта проверки направляются для ознакомления сотрудникам Контрактной службы и Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров, об обязательной сертификации, об

обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть направлены на выявление продукции, в наилучшей степени отвечающей требованиям заказчика, и ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, а также характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.2. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не включаются требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак используются слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

5.3. В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе поручить Контрактной службе разместить в единой информационной системе сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. Подразделение-заказчик готовит заявку на закупку по форме, установленной Приказом руководителя Предприятия, и передает ее в Контрактную службу в срок не менее чем за три рабочих дня до предполагаемой даты публикации закупки в единой информационной системе.

5.5. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Обязательные требования к участникам закупки

6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

6.2. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

6.3. К участникам закупки не допускается устанавливать требования, которые ограничивают конкуренцию.

6.4. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

6.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

7. Дополнительные требования к участникам закупки

7.1. Заказчик в зависимости от предмета и условий закупки вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования, в том числе к наличию:

7.1.1. Финансовых ресурсов для исполнения договора.

7.1.2. На праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора.

7.1.3. Опыта работы, связанного с предметом договора, квалификации, деловой репутации.

7.1.4. Необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.2. Требования к участникам закупки (единые и дополнительные), а также единицы их измерения (при необходимости) указываются заказчиком в документации о закупке.

7.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.4. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям, отстраняют участника закупки от участия в процедуре закупки или отказывают ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

8. Требования к критериям допуска и оценки заявок на участие в закупке

8.1. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке принимается Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется.

8.2. Победитель закупки определяется Комиссией по осуществлению конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, устанавливаемыми в закупочной документации.

Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9. Порядок применения требований к участникам закупки

9.1. При осуществлении всех закупок для нужд Предприятия за исключением закупок у единственного поставщика в соответствии с п.15.1 настоящего Положения, к участникам закупки устанавливаются требования, указанные в пункте 6 настоящего Положения.

9.2. При проведении закупочной процедуры на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам закупки:

а) количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг (минимально необходимое количество таких публикаций указываются заказчиком в закупочной документации);

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг (минимально необходимое количество таких объектов указываются заказчиком в закупочной документации);

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки (минимально необходимое количество таких работников указываются заказчиком в закупочной документации);

г) опыт выполнения за последние два года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в закупке, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-

технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса, в случае, если начальная цена договора (цена лота) составляет 10 млн. рублей и более.

9.3. Требования пункта 7.1.3 настоящего Положения устанавливаются в обязательном порядке при проведении закупок на выполнение строительных работ, включенных в код 41 «Здания и работы по возведению зданий» Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) превышает 10 млн. рублей.

9.4. В качестве критерия допуска по установленным дополнительным требованиям к опыту и деловой репутации устанавливается наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на выполнение соответствующих строительных работ за последние 2 года до даты подачи заявки на участие в закупке. При этом стоимость ранее исполненного договора составляет не менее 50 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной при проведении закупки.

9.5. Требования пункта 7.1. настоящего Положения могут применяться по решению Комиссии по осуществлению конкурентной закупки при осуществлении закупок следующих товаров, работ, услуг:

а) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

б) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

в) услуги по разработке проектной документации;

г) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

д) в иных случаях по решению Заказчика

10. Применение критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1.1. Закупочная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

10.1.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленным в документации, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным для таких способов закупки, как аукцион и запрос котировок.

10.1.3. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки заказчик в документации о закупке может устанавливать следующие критерии:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом договора, деловой репутации и благонадежности (оцениваются по наличию и количеству действующих судебных производств, в которых участник выступает в качестве ответчика), наличие специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5) иные критерии оценки по решению Заказчика, характеризующие условия исполнения договора, предлагаемые участниками, указанные в закупочной документации.

10.1.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных (нестоимостных) критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к коду 41 «Строительство зданий», к коду 42 «Строительство инженерных сооружений», коду 71 «Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа», коду 72 «Научные исследования и разработки» ОКПД2;

б) 60 процентов – при закупке работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;

г) 40 процентов – при закупке товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

10.1.5. При рассмотрении и оценке заявок на участие в закупке Заказчик вправе применить антидемпинговые меры в случае установления такой возможности в документации, применение национального режима при установление в документации соответствующей информации.

10.1.6. Не указанные в закупочной документации критерии оценки и их величины (значимость) не могут применяться для оценки заявок участников закупки.

11. Преференции

11.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Заказчик в закупочной документации устанавливает преференции участникам закупки, в том числе путем установления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (за исключением закупки у единственного поставщика) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Форма и порядок применения приоритета устанавливаются постановлениями Правительства Российской Федерации.

11.2. Также Заказчик вправе устанавливать преференции поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг. Форма преференций и порядок их применения указываются в закупочной документации.

12. Информационное обеспечение закупки

12.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения), но не позднее даты начала осуществления закупок. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

12.2. В ЕИС Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года, который должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации, при планировании закупок на 2020 и последующие годы. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет. В случае отсутствия потребности в закупках такой продукции на планируемый период Заказчик размещает план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств с незаполненными полями или с проставлением нулей в соответствующих графах.

12.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящим пунктом настоящего Положения, в единой информационной системе **не размещается** .

12.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

12.5. Контрактная служба не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

12.5.1. Порядок размещения в единой информационной системе информации, предусмотренной частью 2.1 статьи 1 223-ФЗ, и требования к такой информации устанавливаются Правительством Российской Федерации. До вступления в силу такого порядка информация, предусмотренная частью 2.1 статьи 1 223-ФЗ, размещается на сайтах юридических лиц, указанных в части 2.1 статьи 1 223-ФЗ.

12.5.2. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

12.6. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и настоящим Положением.

12.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения;

16) иные сведения, при необходимости.

12.8. В документации о закупке заказчик может установить возможность заключения договора с несколькими участниками закупки.

12.9. Контрактная служба, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки, подразделение-заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд Предприятия на сайте Предприятия, в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных СМИ, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении закупочной процедуры для нужд Предприятия при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 12.6. извещения о закупке.

12.10. Информация в единой информационной системе должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы.

12.11. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

12.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки (если порядок проведения закупки предусматривает составление протокола), размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня их подписания.

12.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

12.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

-сведения о закупках, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

-сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей;

-сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

-сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

13. Реестр закупок и реестр договоров

13.1. Контрактная служба формирует реестр закупок, проведенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

а) номер и дата извещения о закупке;

б) способ закупки;

в) дата подведения итогов по результатам закупки;

г) количество поданных заявок, а также количество допущенных к участию в закупке заявок;

д) дата заключения договора и его номер;

е) предмет договора.

ж) цена договора или цена за единицу товара, работы, услуги;

з) срок исполнения договора;

и) сведения о внесенных в условия договора изменениях.

13.2. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 223-ФЗ, заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с п.13.2 настоящего Положения, в реестр договоров.

13.4.Если в договор были внесены изменения, заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения, если это предусмотрено п.12 настоящего Положения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора. Под исполнением договора понимается оформление приемки или оплаты товаров, работ, услуг, Контрактная служба вносит в реестр договоров информацию об исполнении договора в течение 10 дней со дня приемки товаров, работ, услуг или оплаты товаров, работ, услуг в зависимости от того, какая из указанных дат наступит позже.

13.5 В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии 223-ФЗ и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

Глава II. Закупки

14. Способы закупки и условия их применения

14.1. Применяемые способы закупки

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

14.1.1. конкурентные:

1) конкурс (открытый конкурс (одноэтапный конкурс, двухэтапный конкурс), конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

14.1.2. неконкурентные:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

14.1.3. Как самостоятельный этап, предваряющий проведение конкурса, может быть проведен предварительный квалификационный отбор.

14.1.4. Торгами являются такие конкурентные процедуры, как конкурс (открытый конкурс; конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

14.1.5. Неторговыми конкурентными процедурами являются открытый запрос котировок и открытый запрос предложений.

14.1.6. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

14.1.7. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

14.1.8. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

14.1.9. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

14.1.10. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

14.1.11. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

14.2. Закрытые процедуры закупки

14.2.1.Любая из конкурентных процедур может быть проведена закрытым способом. Закрытые процедуры закупки применяются заказчиком в следующих случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 223-ФЗ;

2) закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и(или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

3) в случае проведения конкурса среди участников, прошедших предварительный квалификационный отбор в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения.

14.2.2. Информация о закупке, проводимой с использованием закрытых процедур, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществления конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в такой закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки в случаях, предусмотренных пунктом 14.2.1. настоящего Положения. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и сроки установленном в настоящем Положении. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

14.2.3. Закрытые процедуры закупки проводятся в соответствии с требованиями настоящего Положения, определяющими проведение соответствующих способов закупки, с учетом следующих особенностей:

1) В случае проведения закрытой закупки по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 14.2.1., информация о закупке размещается в единой информационной системе, в закупочной документации должно быть установлено следующее ограничение: в такой закупке могут принимать участие только прошедшие предварительный квалификационный отбор в соответствии с п.18 Положения участники. Участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор, направляются приглашения к участию в закупке.

14.2.4. При проведении закрытой процедуры закупки заказчик вправе заключить соглашение о конфиденциальности с приглашенными участниками закупки. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки.

14.2.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

14.3. Конкурентная закупка в электронной форме

14.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

14.3.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми

владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 223-ФЗ.

14.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

14.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

14.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

14.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

14.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

14.3.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных 223-ФЗ.

14.3.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

14.3.10. При проведении конкурентной закупки в электронной форме состав протоколов, предусмотренный способом закупки, может быть изменен в соответствии с регламентом работы ЭП и ее функционалом. Автоматически сформированные электронной площадкой протоколы не могут считаться составленными с нарушением требований к составу сведений протоколов, установленных настоящим Положением, если функционалом ЭП предусмотрен иной набор сведений, включаемых в такой протокол.

14.4. Обеспечительные меры

14.4.1. Обеспечительные меры при проведении конкурентных процедур

14.4.1.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять млн рублей.

14.4.1.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

14.4.1.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии.

14.4.1.4. При установлении обеспечения заявки в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии.

14.4.1.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

14.4.1.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

14.4.1.7. Обеспечение заявки возвращается участникам конкурентной закупки в полном объеме в следующие сроки:

1) в течение 5 рабочих дней с момента публикации извещения об отказе от проведения конкурентной закупки – для участников, подавших заявки на участие в такой закупке и перечисливших средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

2) в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов закупки и подписания итогового протокола – для участников, подавших заявки на участие в конкурентной закупке и допущенных к участию в закупке, кроме победителя конкурентной закупки и участника, занявшего второе место по результатам конкурентной закупки или единственного участника конкурентной закупки ;

3) в течение 5 рабочих дней с момента подведения итогов конкурентной закупки и подписания итогового протокола – для участников, подавших заявки на участие в конкурентной закупке, но недопущенных к участию в закупке, и чьи заявки были отклонены по предусмотренным настоящим Положением основаниям, а также для участников, подавших заявки после окончания срока подачи заявок;

4) в течение 5 рабочих дней с момента подписания договора по результатам конкурентной закупки – для участника, признанного победителем закупки, а также для участника, занявшего второе место по результатам конкурентной закупки или единственного участника закупки.

14.4.1.8. Сроки возврата обеспечения заявки на участие в закупке в электронной форме могут регламентироваться оператором электронной площадке, на которой проводится закупка.

14.4.2. Обеспечительные меры при исполнении договора

14.4.2.1. При установлении требования об обеспечении исполнения договора в документации к конкурентной закупке устанавливается размер такого обеспечения, который может составлять от 5 до 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

14.4.2.2. Установление обеспечения исполнения договора в размере от 30 до 50 процентов начальной (максимальной) цены договора возможно только для конкурентных закупок, предметом которых являются:

а) поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 41 «Строительство зданий», к коду 42 «Строительство инженерных сооружений», коду 72 «Научные исследования и разработки» ОКПД2;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью.

в) при авансировании товаров, работ, услуг.

14.4.2.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем конкурентной закупки путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется победителем закупки самостоятельно.

14.4.2.4. Если участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора выбрана банковская гарантия, такая банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия выдана банком, имеющим право на предоставление данной финансовой услуги (действующая лицензия, отсутствие признаков несостоятельности и ведения процедур банкротства);

2) банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях, установленных настоящим Положением и закупочной документацией;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (банковская гарантия должна обеспечивать надлежащее исполнение всех обязательств поставщика, подрядчика, исполнителя по договору, а также обязательства по возврату аванса в предусмотренных законом и договором случаях и обязательства по уплате неустоек (пени, штрафов), предусмотренных договором);

- обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

- срок действия банковской гарантии для обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

3) в случае, предусмотренном извещением, документацией о конкурентной закупке или проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

14.4.2.5. В случае установления выбора участником закупки, с которым заключается договор, способа обеспечения путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, возврат обеспечения происходит в следующие сроки:

1) в течение 30 дней с момента исполнения договора обеими сторонами;

2) в течение 30 дней с момент расторжения договора, случае если такое расторжение осуществлено по соглашению сторон;

3) в течение 5 рабочих дней с момент расторжения договора, в случае если расторжение произошло в судебном порядке по вине Заказчика.

14.4.2.6. В случае расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке без обращения в суд или в судебном порядке по вине поставщика, подрядчика, исполнителя средства, перечисленные таким участником в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

14.4.2.7. В случае установления Заказчиком требования к обеспечению исполнения договора, сроки и порядок его возвращения, а также случаи его невозвращения указываются в документации к конкурентной закупке (в извещении).

14.4.2.8. В случае, если в ходе проведения закупки снижение цены составило менее 5%, или в случае признания конкурентной закупки не состоявшейся по основаниям, предусмотренном подпунктами «в» и «г» п.15.1.27. настоящего Положения, Заказчик вправе провести переговоры с победителем закупки или с единственным участником закупки о снижении цены договора не менее чем на 5% от начальной (максимальной) цены договора.

14.5. Определение способа закупки

14.5.1. Решение о способе закупки принимает Контрактная служба по согласованию с Комиссией по осуществлению конкурентной закупки.

14.5.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 15.3.1. настоящего Положения условий Комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

14.5.3. Конкурс (Одноэтапный конкурс) – конкурентный способ закупки путем проведения торгов, при проведении которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурс может быть проведен закрытым способом в случаях, установленных пунктом 14.2.1. настоящего Положения.

14.5.4. Двухэтапный конкурс – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место по результатам второго этапа, согласно объявленной системе критериев.

Закупка путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в следующих случаях:

1) в случае, когда в силу сложности товара, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора (необходимо сформировать условия исполнения договора);

2) в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробных требований к закупаемым товарам, работам, определить спецификации товаров, характеристики работ (необходимо сформировать требования к предмету закупки);

3) в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора (необходимо сформировать требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям).

По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно: любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки; любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается на втором этапе конкурса с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

Двухэтапный конкурс может быть проведен закрытым способом в случаях, установленных пунктом 14.2.1. настоящего Положения.

14.5.5. Аукцион –форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

14.5.6. Запрос котировок –форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

14.5.7. Запрос предложений –форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.5.8. В случае закупки типовых товаров (работ, услуг), характеристики которых определены, и критерием отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является только цена, способ закупки определяется по начальной (максимальной) цене договора:

- при сумме закупки до 5 млн. рублей проводится запрос котировок или аукцион;
- при сумме закупки свыше 5 млн. рублей проводится аукцион.

Данное ограничение не применяется в случаях закупки товаров и услуг в целях формирования и обслуживания регионального продовольственного фонда Санкт-Петербурга.

В случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора:

- при сумме закупки до 5 млн. рублей проводится запрос предложений или конкурс;
- при сумме закупки свыше 5 млн. рублей проводится конкурс.

14.5.9. Предварительный квалификационный отбор – определение ограниченного круга участников для дальнейшего приглашения к закрытому конкурсу. Предварительный квалификационный отбор осуществляется в случаях:

1) когда планируется проведение конкурса с начальной (максимальной) ценой договора свыше 100 млн руб.;

2) когда планируется проведение конкурса на проведение научных исследований, проектных работ, экспериментов, изысканий, на поставку инновационной и высокотехнологичной продукции, энергосервисного договора.

Проведение предварительного квалификационного отбора для дальнейшего проведения закрытого конкурса по его результатам допускается по решению Комиссии по осуществлению конкурентной закупки.

14.5.10. При закупке, содержащей большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, Контрактная служба должна определить целесообразность деления закупки на лоты или провести процедуру закупки без деления на лоты. При проведении закупки с несколькими лотами отдельно по каждому лоту указываются объект закупки, сведения о цене лота, сроки и иные условия договора. Участник такой закупки подает заявку на участие в закупке в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор, если иное не предусмотрено закупочной документацией.

14.5.11. При проведении конкурса и запроса предложений заказчик вправе повести переторжку в случае указания о возможности проведения переторжки в документации.

14.5.12. Ввиду специфики деятельности Предприятия ни один из способов закупки, предусмотренных настоящим Положением и перечисленных в пункте 14.1., не ограничивается в процентном соотношении к годовому объему закупок.

15. Порядок подготовки и проведения процедур конкурентной закупки

15.1. Общий порядок осуществления конкурентной закупки

15.1.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

15.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п. 15.1.1. настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.1.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.1.4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

15.1.5. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

15.1.6. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.1.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки.

15.1.8. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе п.12.7 настоящего Положения.

15.1.9. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящем Положением о закупке.

15.1.10. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.1.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

15.1.12. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

15.1.13. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения

договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупке.

15.1.14. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.1.15. Под конкурсом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.1.16. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

15.1.17. Под аукционом в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.1.18. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.1.19. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

15.1.20. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.1.21. Под запросом предложений в целях настоящего Положения понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.1.22. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

15.1.23. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

15.1.24. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора в соответствии с требованиями п.14.4.1. настоящего Положения.

15.1.25. Заказчик При установлении требования об обеспечении исполнения договора в документации к конкурентной закупке устанавливается размер такого обеспечения, который может составлять от 5 до 50 процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с требованиями п.14.4.2. настоящего Положения.

15.1.26. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случае предусмотрения такой возможности в документации или в извещении о закупке.

15.1.27. При проведении конкурентной закупки закупка признается несостоявшейся по следующим основаниям:

а) не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) все поданные заявки на участие в закупке отклонены;

в) подана всего одна заявка на участие в закупке, и она признана соответствующей установленным требованиям;

г) из всех поданных заявок всего одна заявка признана соответствующей установленным требованиям;

д) победитель закупки уклонился от заключения договора, при этом участник, занявший втрое место по результатам закупки, также отказался заключать договор.

15.1.28. Если закупка признана несостоявшейся в соответствии с подпунктами «в» и «г» пункта 15.1.27. настоящего Положения, договор по результатам закупки заключается с единственным участником такой закупки. В этом случае создание новой закупки и размещение документации о закупке у единственного поставщика не требуется.

15.1.29. В случае потребности закупки товаров, включенных в Перечень товаров, закупки которых с начальной (максимальной) ценой договора, превышающей величину, установленную Правительством Российской Федерации, не могут быть осуществлены без согласования с координационным органом правительства Российской Федерации по согласованию закупок заказчиков эксплуатационных характеристик этих товаров, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.07.2018 № 1489-р, Заказчик применяет порядок осуществления такой закупки в соответствии с указанным распоряжением.

15.1.30. По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями пункта 22 настоящего Положения. Номер договора присваивается Контрактной службой. Дата договора проставляется также Контрактной службой после подписания договора генеральным директором Предприятия.

15.1.31. Если в Документации о закупке или в извещении о закупке предусмотрены антидемпинговые меры, то если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается

договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, либо предложена сумма цен единиц товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении закупки.

15.2. Начальная (максимальная) цена договора

15.2.1. При направлении заявки на закупку подразделение-заказчик указывает начальную (максимальную) цену закупки, а также порядок формирования цены договора При этом на подразделение-заказчика возлагается обязанность обосновать указанную цену.

15.2.2. Методы определения начальной (максимальной) цены выбираются подразделениями-заказчиками самостоятельно и могут быть следующими:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (основан на анализе рынка идентичных товаров, работ, услуг);

2) Тарифный метод (применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию);

3) Проектно-сметный метод (на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, линейных объектов, помещений; строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации; проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия; предметом которых являются строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, с использованием проектно-сметного метода исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4) Иные методы на усмотрение заказчика, выбранные в соответствии с предметом закупки.

15.2.3. С учетом специфики закупаемой продукции преимущественным является метод сопоставимых рыночных цен. В виде общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой заказчиком для целей определения начальной (максимальной) цены договора могут использоваться (отдельно или в совокупности):

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах, включенных в реестр договоров;
- информация из запрошенных предварительно коммерческих предложений (не менее двух);
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
- информация о котировках на российских и иностранных биржах;
- информация о котировках на электронных площадках;
- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;
- информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

15.2.4. При использовании информации о ценах на идентичные, однородные, аналогичные или сопоставимые товары, работы, услуги могут быть применены соответствующие корректировки цены в зависимости от порядка формирования цены договора и условий исполнения договора (доставка товара, отсрочка платежа, сроки гарантийных обязательств и иные условия).

15.2.5. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

15.2.6. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и(или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

15.2.7. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и(или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

15.2.8. Коммерческие и(или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

15.2.9. Подразделение-заказчик осуществляет обоснование начальной (максимальной) цены договора, в том числе цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Обоснование может содержать реквизиты полученных от поставщиков, подрядчиков, исполнителей, ответов на запросы информации о ценах, реквизиты договора в случае, если подразделением-заказчиком в качестве источника общедоступной информации выбрана цена ранее заключенного заказчиком договора; скриншот соответствующей страницы с общедоступными ценами в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", иные подтверждающие обоснованность устанавливаемой начальной (максимальной) цены договора. Такое обоснование подразделение-заказчик прикладывает к Заявке на закупку, направляемой в Контрактную службу в соответствии п. 5.4 настоящего Положения.

15.2.10. В случае, если начальную (максимальную) цену договора определить не возможно объективных данных о стоимости закупки нет (ввиду сложности закупаемой продукции и/или ввиду отсутствия времени на сбор такой информации из-за непредвиденности закупки), в соответствии с пп.5 п.9 и пп.5 п.10 ст.4 223-ФЗ Заказчик вправе указать сведения о начальной (максимальной) цене закупки, установив формулу цены, устанавливающие правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. При этом в документации должен быть четко определен порядок формирования цены и установлен способ указания цены для участников закупки.

15.2.11. При проведении закупки таким способом, как аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений определение начальной (максимальной) цены обязательно.

15.2.12. При проведении закупки таким способом, как двухэтапный конкурс, начальная (максимальная) цена должна быть установлена при проведении второго этапа такого конкурса.

15.2.13. При установлении начальной (максимальной) цены закупки, включающей все налоги и сборы, в том числе НДС, заказчик вправе указать в документации, что оценка заявок участников будет проводиться по цене без НДС, при этом сумма договора, заключенного по результатам закупки, будет зависеть от системы налогообложения победителя закупки, но не может быть выше, чем начальная (максимальная) цена.

15.2.14. Заказчик вправе установить предельную цену закупки в случае, когда начальная (максимальная) цена договора не определена, и заказчиком установлены начальные (максимальные)

цены единицы товара, работ, услуг, а также имеется лимит денежных средств для выборки требуемого товара, работы, услуги.

15.3. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя

15.3.1. Подразделения-заказчики вправе осуществлять по согласованию с Комиссией по осуществлению конкурентной закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) Возникает срочная потребность в закупаемых товарах, работах, услугах, в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Срочная потребность может возникнуть вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, срыва поставки необходимого товара по вине поставщика, расторжения договора заказчиком в связи с существенным нарушением поставщика, подрядчика, исполнителя условий договора, иных непредвиденных обстоятельств, которые невозможно было спланировать заблаговременно, не зависящих от действий (бездействий) заказчика, и создающих опасность остановки основного технологического процесса, а так же в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи либо в неотложной форме.

2) Исключительные права или импортные квоты в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

3) Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предполагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям), разумность цены. В случае если заключается договор на проведение обязательного аудита с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором, по результатам проведения не реже чем один раз в пять лет открытого конкурса в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. Товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – не более 5 лет подряд.

4) Процедура конкурентной закупки была признана несостоявшейся в соответствии с п.15.1.27 настоящего Положения.

5) Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария.

6) Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

7) Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

8) Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

9) Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

10) Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовление оборудования соответствующими авторами.

11) Возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется в счет государственного бронирования.

12) Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы для обеспечения командировки).

13) Необходимо обеспечить совместимость закупаемых товаров, работ, услуг с ранее закупленными и/или с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.

14) Закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

15) При закупках товаров и иных активов по коммерчески выгодным ценам в сравнении с обычными рыночными, при условии, что коммерческое предложение Поставщика ограничено по времени сроком меньшим, чем требуется для проведения конкурентных процедур, предусмотренных настоящим Положением.

16) Заключение гражданско-правовых договоров о выполнении работ, услуг для Предприятия физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда - в случае оказания преподавательских услуг, услуг экскурсовода (гида), услуг адвоката, а также при закупке товаров, работ, услуг определенных авторов и исполнителей (произведений литературы и искусства, предметов художественно-творческой деятельности) - в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, предметы.

17) Экстренный вызов наряда полиции на объект по договору с ОВО по Невскому р-ну г. Санкт-Петербурга.

18) Заключение договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией;

19) Заключение договоров на оказание финансовых услуг, в том числе услуг банков и небанковских кредитных организаций, услуг, оказываемых финансовыми организациями и услуг, связанных с размещением денежных средств, расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц, услуг по предоставлению кредитов и иных способов заимствования средств.

20) Заключение договоров на оказание консультативных услуг по юридическим вопросам и услуг по представительству в различных областях права.

21) Заключение договора происходит по результатам регламентированных процедур, проводимых сторонними организациями (поставщиками, продавцами), в которых Предприятие принимало участие как покупатель и признано участником – победителем.

22) Привлечение специализированной организации для выполнения отдельных функций по осуществлению процедуры закупки, в том числе для разработки документации о закупке, размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, направления приглашений принять участие в закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения процедур закупки.

23) Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

24) Осуществление закупки услуг по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации, участию в семинарах, конференциях, тренингах и прочих мероприятиях, направленных на обучение и повышение квалификации работников заказчика.

25) Закупка товаров, работ, услуг на сумму до 100 тыс. руб. включительно, включая НДС («простая закупка»), при этом годовой объем таких закупок не органичен. Простые закупки могут осуществляться либо с заключением договора, либо в виде оплаты по счетам. Не допускается искусственное дробление закупки в целях отнесения способа закупки к «простой» (осуществление нескольких «простых» закупок идентичной продукции в период, составляющий менее 5 рабочих дней между ними).

26) Услуги связи;
27) Оказание услуг, связанных с перевозкой грузов железнодорожным транспортом;
28) Оказание услуг по подаче и уборке вагонов, дополнительная маневровая работа;
29) Оказание метрологических услуг;
30) Оказание ветеринарных услуг;
31) Оказание услуг хранения зерна;
32) Заключение договоров аренды недвижимого имущества, аренды земельного участка.

15.3.2. При проведении закупок у единственного поставщика в случаях, определенных пунктом 15.3.1. настоящего Положения, подразделения-заказчики предоставляют в Контрактную службу сведения о контрагенте по Форме 1.1. и при необходимости по Форме 1.2., 1.3. (Приложение № 1 к настоящему Положению) вместе с заявкой на закупку.

Простые закупки осуществляются подразделениями-заказчиками без оформления заявки на закупку, но с предоставлением в Контрактную службу сведений о контрагенте по Форме 1.1.; при этом подразделение-заказчик самостоятельно проводит анализ рынка для выбора наилучшего предложения по соотношению цена-качество (либо по иному критерию, значимому для подразделения-заказчика).

15.3.3. Порядок размещения сведений о закупке у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя.

1) При осуществлении закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в случаях, предусмотренных пунктом 15.3.1. настоящего Положения, размещения в ЕИС извещения, закупочной документации - **не требуется**.

2) Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 223-ФЗ.

3) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:
- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;
- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

15.4. Описание в документации о конкурентной закупке предмета закупки

15.4.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

15.4.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

15.4.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 223 Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

16. Особенности проведения открытого конкурса (одноэтапного конкурса)

16.1. В целях закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия путем проведения открытого (одноэтапного) конкурса необходимо:

а) разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении одноэтапного конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом такое разъяснение не осуществляется в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и конкурсной документацией;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседания Комиссии по осуществлению конкурентной закупки;

и) заключить договор по результатам закупки;

к) внести сведения о заключенном договоре в реестр договоров в ЕИС;

л) сформировать отчет о проведении процедуры закупки;

м) отменить одноэтапный конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в одноэтапном конкурсе;

н) разместить в единой информационной системе решение об отмене одноэтапного конкурса в день принятия этого решения;

о) по истечении срока отмены одноэтапного конкурса в соответствии с частью 5 статьи 3.2 223-ФЗ и до заключения договора вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.2. Контрактная служба не менее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении одноэтапного конкурса в единой информационной системе. В извещении о проведении открытого конкурса кроме информации указанной в п.12.6. настоящего Положения должна быть указана следующая информация:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с п.15.4 настоящего Положения(при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов;

8) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9) информация о праве отказаться от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки).

16.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении конкурентной закупки. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения и (или) документации о проведении конкурентной закупки такие изменения размещаются Контрактной службой в ЕИС и направляются по электронной почте претендентам, которым Контрактная служба предоставила конкурсную документацию на бумажном носителе.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурса, документацию о конкурсе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного п.16.2 настоящего Положения.

16.4. Контрактная служба одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении одноэтапного конкурса.

16.5. Конкурсная документация кроме информации указанной в п.12.7. настоящего Положения должна содержать следующую информацию:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с п.5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

к) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

л) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

н) порядок и дату вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к электронным формам заявок, поданных на участие в конкурсе;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) сведения о предоставляемых преференциях;

р) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

с) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

т) срок со дня размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать договор. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 дней и не более чем 20 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола.

у) последствия признания конкурса несостоявшимся.

16.6. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.7. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении конкурса, Контрактная служба предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

16.8. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 16.7. настоящего Положения.

16.9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении одноэтапного конкурса не допускается.

16.10. Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Контрактная служба в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации размещает разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

На запросы, не касающиеся предусмотренных п.16.5. настоящего Положения сведений, а также существенных условий проекта договора, Заказчик вправе не отвечать.

16.11. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе принять решение об отказе от проведения одноэтапного конкурса в любое время до срока окончания подачи заявок.

16.12. В случае принятия решения об отказе от проведения одноэтапного конкурса Контрактная служба в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения одноэтапного конкурса в ЕИС. Предприятие не несет ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения одноэтапного конкурса.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.13. Заявки на участие в конкурсе, полученные после принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

16.14. Требования к заявке на участие в конкурсе.

Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью руководителя участника закупки и печатью организации(при наличии печати);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки или распечатанную с сайта ФНС выписку, содержащую реквизиты электронной подписи налогового органа, сформировавшего такую выписку, полученную не ранее чем за 30 дней до дня направления заявки на участие в конкурсе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах и исполнительных производствах по задолженностям по установленной в документации форме (в случае установления такого требования в документации);

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в закупке (в случае установления такого требования в документации);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации,

если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

м) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

н) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или распечатанную с сайта ФНС выписку, содержащую реквизиты электронной подписи налогового органа, сформировавшего такую выписку, полученную не ранее чем за 30 дней до дня направления заявки;г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

и) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

3) для нескольких юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) договор или соглашение о совместных действиях таких лиц на стороне одного участника закупки;

б) документы и сведения в соответствии с подпунктом 1) пункта 16.14. настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором или соглашением поручено подать заявку на участие в конкурсе.

Предъявляемым к участникам закупки единым обязательным требованиям должно соответствовать каждое юридическое лицо или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника. Соответствие такого участника дополнительным требованиям учитывается в совокупности показателей группы юридических или физических лиц.

16.15. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить Предприятию обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

16.16. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении одноэтапного конкурса, Контрактная служба осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

16.17. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

16.18. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Контрактной службой.

16.19. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.20. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

16.21. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Предприятие заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

16.22. Заявки на участие в конкурсе, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются.

Возврат заявки возможен по запросу, направленному приславшим такую заявку участником в течение 1 месяца с даты протокола вскрытия конвертов.

16.23. В день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и могут быть возвращены участнику по его запросу, направленному в течение 1 месяца с даты протокола вскрытия конвертов.

16.24. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Контрактной службой в ЕИС не позднее чем в течении трех дней после дня подписания такого протокола.

16.25. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по осуществлению конкурентной закупки принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, подлежащих закупке;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников конкурса, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

16.26. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

16.27. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Предприятия, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

16.28. В случае, если при закупке с начальной (максимальной) ценой договора более 5 млн руб. цена договора, предложенная участником закупки снижена более, чем на тридцать процентов, Контрактная служба вправе направить требование участнику закупки о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником закупки. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником закупки обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником закупки, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает такое обоснование и по результатам рассмотрения обоснования принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника закупки, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

16.29. В случае, если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 16.28. настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

16.30. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Контрактной службой не позднее чем в течение трех дней, после подписания такого протокола, в единой информационной системе.

16.31. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

Если только один участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся, и Предприятие заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

16.32. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки каждой заявке присваивает порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности (относительно других заявок) содержащихся в ней условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

16.33. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Контрактной службой не позднее чем в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

16.34. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Контрактная служба направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

16.35. В срок, установленный в конкурсной документации, Предприятие и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Предприятие удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

16.36. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

16.37. В случае получения от участника конкурса после размещения в ЕИС протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Контрактная служба представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

17. Особенности проведения двухэтапного конкурса

17.1. Двухэтапный конкурс – конкурентные торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место по результатам второго этапа, согласно объявленной системе критериев.

17.2. Закупка путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в следующих случаях:

1) в случае, когда в силу сложности товара, работ, услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора (необходимо сформировать условия исполнения договора);

2) в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может сформулировать подробных требований к закупаемым товарам, работам, определить

спецификации товаров, характеристики работ (необходимо сформировать требования к предмету закупки);

3) в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора (необходимо сформировать требования к поставщикам, подрядчикам, исполнителям).

17.3. По результатам первого этапа заказчик вправе уточнить условия закупки, а именно: любое требование к указанным в конкурсной документации функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки; любой указанный в конкурсной документации критерий оценки заявок на участие в таком конкурсе. Начальная (максимальная) цена договора устанавливается на втором этапе конкурса с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки.

17.4. Порядок проведения каждого этапа двухэтапного конкурса проводится в соответствии с порядком, установленным пунктом 16 настоящим Положением для одноэтапного конкурса.

18. Особенности проведения предварительного квалификационного отбора

18.1. При проведении предварительного квалификационного отбора Контрактная служба не менее чем за 15 дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 12.6. настоящего Положения, должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении предварительного квалификационного отбора; общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора и цели его проведения;

б) срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;

в) дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) сведения о том, что к участию в закупке, проводимой по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

д) информация о праве отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора или закупки среди участников предварительного квалификационного отбора в любое время до определения победителя закупки.

18.3. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 16.3. настоящего Положения.

18.4. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 12.7. настоящего Положения, должна содержать:

а) наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

в) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

г) квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;

д) порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;

е) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;

ж) место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;

з) порядок и критерии оценки заявок претендентов на участие в предварительном квалификационном отборе и порядок включения претендентов в перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор.

18.6. Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснение положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Контрактная служба разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 16.10. настоящего Положения.

18.7. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки;

д) сведения об участии в судебных разбирательствах и наличии исполнительных производств по взысканию задолженности участника по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационном отборе форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

ж) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие предварительном квалификационном отборе должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых в соответствии со спецификой предмета закупки определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до подачи заявки;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном квалификационном отборе;

е) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) – с учетом системы налогообложения участника закупки;

ж) предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме (оригиналы);

и) иные документы или копии документов, перечень которых в соответствии со спецификой предмета закупки определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

В предварительном квалификационном отборе, не являющемся способом закупки, могут принимать участие только юридические или физические лица. Группа лиц, выступающая на стороне одного участника, не может быть претендентом на участие в таком отборе.

18.8. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении предварительного квалификационного отбора и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Контрактная служба осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

18.9. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Контрактной службой.

18.10. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и могут быть возвращены по запросу претендента, направившего такую заявку.

18.11. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает такие заявки на соответствие квалификационным требованиям к участникам предварительного квалификационного отбора. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимает решение о включении претендентов в перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

18.12. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Контрактная служба формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения о претендентах, не включенных в указанный перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Контрактной службой ЕИС не позже чем в течение трех дней, после дня подписания такого протокола.

18.13. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Контрактная служба направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

18.14. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Контрактная служба представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

19. Особенности проведения аукциона

19.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;

г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

е) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

ж) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключить договор по результатам процедуры закупки;

и) подготовить отчет о проведении процедуры закупки.

19.2. Контрактная служба не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в ЕИС, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме – в том числе на соответствующей электронной торговой площадке.

19.3. В извещении о проведении открытого аукциона кроме информации указанной в п.12.6. настоящего Положения должна быть указана следующая информация:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Контрактной службы;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;

з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

и) сведения о предоставляемых преференциях;

к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

м) дата и время проведения аукциона;

н) право Заказчика в любой момент отказаться от проведения закупочной процедуры.

19.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение

трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Контрактной службой в в единой информационной системе. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие аукционе, установленного пунктом 19.2 настоящего Положения.

19.5. Контрактная служба одновременно с размещением в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

19.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация кроме информации указанной в пункте 12.7. настоящего Положения должна содержать следующую информацию:

а) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

б) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

в) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

г) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

д) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

е) «шаг аукциона»;

ж) сведения о предоставляемых преференциях;

з) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

и) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

к) срок со дня размещения в ЕИС протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем 10 дней и не более 20 дней со дня размещения итогового протокола в ЕИС.

л) последствия признания аукциона несостоявшимся.

19.7. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

Заказчик вправе после проведения закупочной процедуры заключить договор по форме поставщика – Победителя аукциона, с сохранением существенных условий, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

19.8. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Контрактная служба предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

19.9. Аукционная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 19.8. настоящего Положения.

19.10. Предоставление аукционной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

19.11. В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту). Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе Контрактной службой в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

19.12. Любой претендент вправе направить Контрактная служба запрос запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Контрактная служба в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

19.13. Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

На запросы, не касающиеся предусмотренных п.19.6. настоящего Положения сведений, а также существенных условий проекта договора, Заказчик вправе не отвечать.

19.14. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные подписью руководителя участника закупки и печатью организации);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, нотариально заверенную копию такой выписки или распечатанную с сайта ФНС выписку, содержащую реквизиты электронной подписи налогового органа, сформировавшего такую выписку, полученную не ранее чем за 30 дней до дня направления заявки на участие в конкурсе;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах и исполнительных производствах по задолженностям по установленной в документации форме (в случае установления такого требования в документации);

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в закупке (в случае установления такого требования в документации);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также нотариальную доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должен содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке;

л) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

м) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

н) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, нотариально заверенную копию такой выписки или распечатанную с сайта ФНС выписку,

содержащую реквизиты электронной подписи налогового органа, сформировавшего такую выписку, полученную не ранее чем за 30 дней до дня направления заявки;г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

д) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

е) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

ж) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

з) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

и) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

3) для нескольких юридических лиц или физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) договор или соглашение о совместных действиях таких лиц на стороне одного участника закупки;

б) документы и сведения в соответствии с подпунктом 1) пункта 19.14. настоящего Положения участника закупки, которому в соответствии с договором или соглашением поручено подать заявку на участие в аукционе.

Предъявляемым к участникам закупки единым обязательным требованиям должно соответствовать каждое юридическое лицо или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника. Соответствие такого участника дополнительным требованиям учитывается в совокупности показателей группы юридических или физических лиц.

19.15. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме

электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

19.16. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме могут только аккредитованные на электронной торговой площадке участники закупки. Аккредитация участников закупки на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

19.17. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников закупки.

19.18. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить Предприятию обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19.19. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Контрактная служба осуществляет прием заявок на участие в аукционе. При проведении электронного аукциона прием заявок ведется на электронной торговой площадке по установленному такой площадкой регламенту.

19.20. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

19.21. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Контрактной службой. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

19.22. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

19.23. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

19.24. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Контрактной службой будет получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой или получает доступ к электронной форме такой заявки и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Предприятие заключает договор с таким участником закупки.

19.25. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора.

19.26. Заявки на участие в аукционе, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и могут быть возвращены по запросу участника закупки, направленному не позднее одного месяца с даты проведения аукциона.

19.27. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению конкурентной закупки принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

19.28. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников закупки, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

19.29. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год более, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

19.30. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Контрактной службой и подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Контрактной службой в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

19.31. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

19.32. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

19.33. В случае, описанном в пунктах 19.22., 19.30. настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей НМЦ цене договора. Заказчик вправе провести переговоры с единственным участником аукциона о снижении цены договора не менее чем на 5% от начальной (максимальной) цены договора.

19.34. Заказчик до срока окончания подачи заявок на участие в аукционе вправе по решению Комиссия по осуществлению конкурентной закупки отказаться от проведения открытого аукциона.

19.35. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона в порядке, определенном пунктами 19.25. и 19.26. и указанные в протоколе, составленном в соответствии с пунктом 19.28. настоящего Положения.

19.36. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссия по осуществлению конкурентной закупки путем открытого голосования членов Комиссия по осуществлению конкурентной закупки большинством голосов, или назначается приказом генерального директора.

19.37. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

19.38. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

19.39. Порядок проведения аукциона:

1) Комиссия по осуществлению конкурентной закупки непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по осуществлению конкурентной закупки перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион.

3) Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

4) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

5) Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена.

6) Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8) При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется и подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по осуществлению конкурентной закупки и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается в ЕИС в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

19.40. Порядок проведения электронного аукциона определяется в соответствии с п.14.3. настоящего Положения.

19.41. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

19.42. В случае, если в аукционе участвовал один участник, Предприятие заключает договор с таким участником аукциона на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене (максимальной) договора (цене лота), указанной в извещении, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей НМЦ цене договора. Заказчик вправе провести переговоры с единственным участником аукциона о снижении цены договора не менее чем на 5% от начальной (максимальной) цены договора.

19.43. В срок, установленный в аукционной документации, Предприятие и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Предприятие удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

19.44. В случае получения от участника аукциона после размещения в ЕИС протокола аукциона запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Контрактная служба представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

20. Особенности проведения запроса котировок

20.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия путем проведения запроса котировок необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса котировок;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;

г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;

д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;

е) размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссия по осуществлению конкурентной закупки;

ж) заключить договор по результатам запроса котировок;

з) внести сведения о заключенном договоре в реестр договоров в ЕИС;

и) сформировать отчет о проведении процедуры запроса котировок.

20.2. Контрактная служба не менее чем за пять рабочих дня до дня окончания приема котировочных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок. В извещении о проведении запроса котировок помимо данных указанных в п.12.6. настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения:

а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Контрактной службы;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому

обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам закупки;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) порядок и дата вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов запроса котировок;

н) срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;

о) информация об одностороннем расторжении договора.

20.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок и форма Котировочной заявки. Заказчик вправе после проведения закупочной процедуры заключить договор по форме поставщика – Победителя запроса котировок, с сохранением существенных условий, указанных в Извещении о проведении запроса котировок.

20.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

На запросы, не касающиеся предусмотренных п.20.2. настоящего Положения сведений, а также существенных условий проекта договора, Заказчик вправе не отвечать.

20.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Комиссия по осуществлению конкурентной закупки праве по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении запроса котировок, размещаются Контрактной службой в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в п.20.2. настоящего Положения. В день принятия решения об отказе от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Контрактной службой в единой информационной системе.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

20.6. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок;

б) анкету участника закупки по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цену договора, в том числе цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

3) документ, декларирующий следующее:

– участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника – юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и физического лица);

– на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях;

– у участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

– участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником закупки, требованиям, установленным в извещении.

20.7. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Контрактная служба осуществляет прием котировочных заявок.

20.8. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

20.9. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Контрактной службой. При проведении запроса котировок в электронной форме следует руководствоваться п.14.3. настоящего Положения.

20.10. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Контрактной службой не будет получено ни одной котировочной заявки, в том числе ни одной, соответствующей требованиям закупки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

20.11. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Контрактной службой будет получена только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Предприятие заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

20.12. Котировочные заявки, полученные Контрактной службой после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются.

20.13. Контрактная служба не позднее следующего рабочего дня после дня окончания приема котировочных заявок рассматривает поданные котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении

запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

20.14. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

20.15. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

20.16. Заказчик вправе запросить разъяснения положений котировочной заявки у участника, направившего такую котировочную заявку.

20.17. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При одинаковых ценовых предложениях побеждает та заявка, которая раньше зарегистрирована.

20.18. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Контрактная служба формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссия по осуществлению конкурентной закупки непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Отделом закупок в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

20.19. В срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, Предприятие и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

20.20. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, Предприятие вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

20.21. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупки, Контрактная служба представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

21. Особенности проведения запроса предложений

21.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия путем проведения запроса предложений или в целях анализа ранка товаров, работ, услуг, закупка которых планируется в будущем, необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении запроса предложений, закупочную документацию;

б) при необходимости направить приглашения делать оферты поставщикам, исполнителям, подрядчикам;

в) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации предоставлять необходимые разъяснения;

г) при необходимости вносить изменения в закупочную документацию;

д) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением и закупочной документацией;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя закупки;

з) разместить в ЕИС протокол, составленный по итогам запроса предложений;

и) принять решение о заключении договора по результатам закупки или об отказе заключать договор по итогам запроса предложений;

к) внести сведения о заключенном договоре в реестр договоров в ЕИС.

л) сформировать отчет о проведении процедуры закупки.

21.2. Контрактная служба размещает в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней до дня окончания подачи предложений. Извещение о запросе предложений помимо данных п.12.6. настоящего Положения должно содержать следующие сведения:

а) сведения о предмете закупки, общие условия и порядок закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Предприятия, контактный телефон;

в) предмет договора с указанием возможного количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

г) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

ж) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:

з) информация о праве отказаться от закупки в любое время до определения победителя закупки;

и) информация о праве заказчика не заключать договор по результатам запроса предложений.

21.3. К документации запроса предложений, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 12.7. настоящего Положения, прилагается проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

21.4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения и (или) документации об осуществлении закупки. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

На запросы, не касающиеся предусмотренных п.21.2. настоящего Положения сведений, а также существенных условий проекта договора, Заказчик вправе не отвечать.

21.5. В любое время до истечения срока подачи предложений Комиссия по осуществлению конкурентной закупки праве по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение и (или) документацию о проведении запроса предложений или отказаться от проведения запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) документацию об осуществлении запроса предложений, размещаются Контрактной службой в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений в извещение и (или) документацию об осуществлении запроса предложений срок подачи предложений на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи предложений на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи предложений на участие в запросе преложений,

установленного в п.21.2. настоящего Положения. В день принятия решения об отказе от проведения запроса предложений соответствующая информация размещается Контрактной службой в единой информационной системе.

По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

21.6. Для участия в закупке поставщики, исполнители, подрядчики, должны подать предложения по форме и в порядке, установленным документацией запроса предложений, содержащие следующие сведения и документы:

а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями, установленными в документации;

б) анкету участника закупки по установленной форме;

в) предложения о цене договора с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

г) предложение о сроках поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

д) предложения об иных условиях исполнения договора;

е) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг;

ж) проект своей формы договора.

21.7. Контрактная служба регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

21.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного извещением о закупке, будет получено только одно предложение или ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

21.9. Если по окончании срока подачи предложений будет получено только одно предложение, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки рассматривает такое предложение на предмет соответствия установленным документацией требованиям. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в закупке, Предприятие заключает договор с участником закупки, подавшим такое предложение, по цене договора, предложенной таким участником.

21.10. Предложения, полученные после окончания срока подачи предложений, не рассматриваются и не возвращаются.

21.11. Порядок и критерии оценки предложений устанавливаются в документации запроса предложений. Критерии оценки должны содержать диапазон приемлемых значений по каждому оцениваемому параметру из следующих возможных:

1) цена предложения;

2) сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) порядок оплаты (авансирование, оплата по факту поставки, отсрочка платежа);

4) иные параметры по решению Комиссия по осуществлению конкурентной закупки в зависимости от предмета закупки.

Порядок оценки должен описывать алгоритм присвоения каждой из двух возможных оценок («лучшее предложение» и «приемлемое» предложение») по каждому оцениваемому параметру, а также определять значимость каждого оцениваемого параметра.

21.12. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший предложение с лучшими условиями исполнения договора и представивший в срок до даты заключения договора копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (нотариально заверенные копии).

21.13. Результаты запроса предложений в целях анализа рынка могут быть учтены в части ценовых предложений для определения начальной (максимальной) цены договора при проведении в текущем календарном году закупок идентичных товаров, работ, услуг.

22. Договоры

22.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового

протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

22.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам закупки, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

22.3. В случае, если победитель закупочной процедуры или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный закупочной документацией, не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если закупочной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

22.4. Договор может быть заключен с соблюдением следующих сроков:

22.4.1. При проведении конкурентных процедур – не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, с учетом требований п.15.1.13. настоящего Положения.

22.4.2. При проведении простой закупки – в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, предъявляемыми к порядку и способам заключения гражданско-правовых договоров (с учетом действующих на Предприятии правил делопроизводства).

22.4.3. При проведении процедуры закупки у единственного поставщика, за исключением простой закупки – с учетом требований пунктов 15.3. настоящего Положения.

22.5. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. Предприятие также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя, при отказе Предприятия от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Предприятие вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

22.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Комиссия по осуществлению конкурентной закупки вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников закупки - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) наличия между работником Предприятия и участником закупки родственных связей (работник Предприятия и учредитель, руководитель участника закупки, индивидуальный предприниматель-участник закупки состоят в браке, либо являются близкими родственниками (родителями, детьми, дедушкой, бабушкой, внуками, братьями, сестрами и иными).

22.7. В случае, если закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации. Если участником закупки, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и закупочной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

22.8. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

22.9. Обязательства сторон, содержащиеся в договорах, должны исполняться сторонами надлежащим образом в соответствии с условиями договоров, требованиями закона, иных правовых актов.

22.10. В случае, предусмотренном договором, по решению Комиссии по осуществлению конкурентной закупки допускается заключение дополнительных соглашений:

1) если при исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком осуществляется поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким же качеством и такими же характеристиками товара, указанными в договоре;

2) если необходимость заключения дополнительного соглашения обусловлена изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации (Банка России);

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе исполнения договора регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги, поставляемые в рамках договора, на размер повышения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) если договором на выполнение строительно-монтажных работ предусмотрен порядок уточнения его цены путем подписания дополнительных соглашений (с определением текущей цены путем применения индексов пересчета и договорного коэффициента снижения стоимости) без превышения сметного лимита в базисном уровне цен по договору и сводному сметному расчету (ССР), утвержденному в установленном порядке;

5) в случае перемены поставщика (исполнителя) в договоре, если новый поставщик (исполнитель) является правопреемником поставщика (исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в формах предусмотренных Российским законодательством;

6) при продлении срока действия договора (но не более чем на 1 (один) год), если при исполнении договора выявилась невозможность поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ в срок, предусмотренный договором;

7) по соглашению сторон при изменении объемов товаров, работ, услуг (но не более чем на 30 процентов в сторону увеличения по сравнению с указанным в первоначальном проекте договора) без изменения цен за единицу продукции и иных условий договора;

8) по соглашению сторон об уменьшении объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара;

9) по соглашению сторон при уменьшение цены договора без уменьшения объема оказанных услуг и выполненных работ, количества поставленного товара;

10) по инициативе Заказчика об изменении сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, без изменения цен за единицу товара (работ, услуг) и иных условий договора;

11) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (статья 451 Гражданского кодекса Российской Федерации) по соглашению сторон увеличение цены единицы товара, работы, услуги, но не более 15% цены единицы товара по которой заключен договор, без изменения объема поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ

12) в случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора (статья 451 Гражданского кодекса Российской Федерации);

13) в случае заключения долгосрочного договора, стоимость на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, если такой порядок расчета стоимости определен договором.

22.11. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено настоящим положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 223-ФЗ. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

23. Планирование закупок

23.1. План закупок для нужд Предприятия формируется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 932 от 17.09.12., на основании утвержденного бюджета Предприятия на год. Также для формирования Плана используются сводные отчеты о закупках за предыдущие периоды. План закупок на следующий год подготавливается Контрактной службой не позднее 25 декабря текущего года и утверждается генеральным директором или лицом, его замещающим. Размещение Плана закупок в единой информационной системе осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ № 908 от 10.09.12 не позднее 31 декабря текущего года, а в 2018 году до 01 октября 2018 года.

23.2. План закупок формируется с ежемесячной разбивкой.

23.3. План закупок корректируется при необходимости:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) выявления необходимости незапланированной закупки.

23.4. В случае, если незапланированная закупка осуществляется путем проведения простой закупки, корректировка Плана закупок не производится.

23.5. В случае, если незапланированная закупка осуществляется путем закупки у единственного поставщика, в План вносится соответствующая корректировка не позднее дня заключения договора.

23.6. В случае, если незапланированная закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурентной закупки, внесение изменений в План закупок осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

23.7. Внесение изменений в План закупок осуществляется Контрактной службой после утверждения таких изменений генеральным директором Предприятия или лицом, его замещающим.

24. Закупки у Субъектов малого и среднего предпринимательства (СМСП)

24.1. Общие условия закупки у СМСП

24.1.1. Если годовой объем выручки Заказчика от продажи продукции (продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг) по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превышает 500 млн руб., в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – ПП РФ № 1352)

24.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в пункте 14.1 настоящего Положения. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

2) только СМСП;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

24.1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, у любых лиц, указанных в части 5 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

24.1.4. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа. При осуществлении закупок в соответствии с подп. 2 пункта 24.1.2 и подп.3 пункта 24.1.2 настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным
статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

24.1.5. При осуществлении закупки в соответствии с подп.1 пункта 24.1.2 настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в подпункте "а" настоящего пункта, не было установлено.

24.1.6. При осуществлении закупок в соответствии с подп.2 пункта 24.1.2 и подп.3 пункта24.1.2 настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:
а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;
б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
24.1.7. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.
24.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен
соответствовать требованиям, указанным в части 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.
24.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.
24.1.10. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.
Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.
24.1.11. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП

24.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 24.1.2 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.
Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).
24.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно статье 3.4 Закона №223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.
24.2.3. Заказчик при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 2 пункта 24.1.2 настоящего

Положения размещает в ЕИС извещения о проведении:
1) конкурса в электронной форме:
а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
2) аукциона в электронной форме:
а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн руб.;
б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок – если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн руб.;
3) запроса предложений в электронной форме – не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн руб.;
4) запроса котировок в электронной форме – не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн руб.
24.2.4. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:
1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в пункте 24.2.1 настоящего Положения;
2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в пункте 24.2.1 настоящего Положения, критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ.
24.2.5. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных разделом 24 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:
1) СМСП не подали заявки на участие в такой закупке;
2) заявки всех участников (единственного участника) закупки, являющихся СМСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
3) Заказчик решил отказаться от заключения договора в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.
24.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать следующие этапы:
1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;
4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;
5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.
24.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.2.6 Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 24.2.6 . Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24.2.6;
3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;
4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;
5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 пункта 8.2.6, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 24.2.3 определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;
6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24.2.6, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;
7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктами 1 или 2 пункта 24.2.6, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;
8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;
9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.2.6 Положения:
а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;
10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 24.2.6 Положения:
а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;
в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.
24.2.8. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:
1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.
24.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:
1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;
2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.
24.2.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать:
1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:
а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае если осуществляется закупка работ или услуг);
б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных

проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;
в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;
3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.
24.2.10. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:
1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.
24.2.11. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
24.2.12. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
24.2.13. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.
Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

24.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП

24.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом 3 пункта 24.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает:
1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;
2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану в соответствии с пунктом 30 ПП РФ № 1352 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.
24.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:
– план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;
– сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.
Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно части 3 статьи 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в статье 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.
24.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:
1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;
2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в статье 4 Закона № 209-ФЗ.

24.4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП

24.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 24.2 настоящего Положения обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии или иным способом, предусмотренным в документации о закупке, если требование о предоставлении такого обеспечения установлено в документации о закупке. Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с ПП РФ № 1352 Положением об особенностях участия СМСП в закупках.
24.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 24.3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:
1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

25. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

25.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

25.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

25.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

25.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

25.5. Установить, что условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений, определенных положением о закупке:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с подпунктом "в"настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

25.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

25.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Глава III. Заключительные положения

26. Обжалование действий (бездействий) заказчика

26.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия Предприятия при закупке товаров, работ, услуг.

26.2. Участник закупки, Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях, установленных 223-ФЗ.

Приложение № 1
к Положению о закупках
для нужд Санкт-Петербургского государственного унитарного предприятия
«Продовольственный фонд»

ФОРМЫ

1.1. СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ

(заполняется Участником закупки)

Таблица № 1

№ п/п	Требования, предъявляемые к наличию в котировочной заявке сведений об участнике закупки	Сведения об участнике закупки
1	Наименование	
2	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	
3	Банковские реквизиты	
4	ИНН/КПП	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Дата постановки на учет в налоговом органе	
7	ОКПО	
8	ОКТМО	
9	ОКПД	
10	Соответствие статусу малого/среднего предприятия	*(да/нет)*

1.2. СВЕДЕНИЯ ОБ СУБПОДРЯДЧИКАХ / СОИСПОЛНИТЕЛЯХ

(заполняется Участником закупки в случае их привлечения)

Таблица № 2

№ п/п	Требования, предъявляемые к наличию в котировочной заявке сведений об участнике закупки	Сведения об участнике закупки
1	Наименование	
2	Место нахождения, телефон, адрес электронной почты	
3	Банковские реквизиты	
4	ИНН/КПП	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Дата постановки на учет в налоговом органе	
7	ОКПО	
8	ОКТМО	
9	ОКПД	
10	Соответствие статусу малого/среднего предприятия	*(да/нет)*

1.3. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

(заполняется Участником закупки в случае принадлежности таким субъектам)

Подтверждаем, что_____
(указывается наименование участника закупки)
в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам_____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)
предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):_____
_____.

2. ИНН/КПП:_____.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН:_____.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью***, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"		да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 - микро-предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательствомРоссийской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год - микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических	подлежит заполнению		

	лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем			
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись)
М.П.

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

** Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

*** Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской